

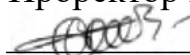


**Якутский филиал частного учреждения высшего образования  
«Институт государственного администрирования»**

---

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе

 П.Н. Рузанов

«28» мая 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«КОНФЛИКТОЛОГИЯ»**

**Направление подготовки:**

**44.03.02 «Психолого-педагогическое образование»**

**профиль:**

**«Психология и социальная педагогика»**

**Квалификация – бакалавр**

**Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная**

Москва 2024 г.

Рабочая программа дисциплины **«Конфликтология»** составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат, от 22 февраля 2018 г. № 122, для обучающихся по направлению подготовки **44.03.02 «Психолого-педагогическое образование»**.

Разработчик:

К.псих.н. Царькова Л.В.

**РАССМОТРЕНА и ПРИНЯТА**

на заседании кафедры

Педагогического образования, специальной

психологии и дефектологии

«23» мая 2024 г., протокол № 5

Л.В. Царькова

---

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	6
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	9
6. Методические указания по оформлению разных форм отчетности самостоятельной работы	11
7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	16
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	17
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	19
10. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	20
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	21
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	22
13. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)	23

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения, а также результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенций	Коды и индикаторы достижения компетенций	Коды и результаты обучения
<b>ОПК-7.</b> Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК - 7.1. Объясняет закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности, детско-родительские отношения.	РОЗ ОПК-7.1 - Знать порядок объяснения закономерностей формирования детско-взрослых сообществ, их социально- психологические особенности, детско-родительские отношения.
	ОПК - 7.2. Демонстрирует умения вступать в контакт и развивать конструктивные отношения с разными субъектами образовательных отношений, разрешать конфликты и противоречия в работе по оказанию психологической помощи обучающимся, критически оценивать обратную связь от субъектов образовательных отношений.	РОУ ОПК-7.2 - Уметь взаимодействовать с участниками образовательных отношений, разрешать конфликты и противоречия в работе по оказанию психологической помощи обучающимся, критически оценивать обратную связь от субъектов образовательных отношений.
	ОПК - 7.3. Демонстрирует умения взаимодействовать с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.	РОВ ОПК-7.3 - Владеть навыками взаимодействия с другими специалистами образовательных учреждений в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.

## 2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Б1.О.06.04 Дисциплина «Конфликтология» входит в обязательную часть программы бакалавриата по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование».

Освоение дисциплины базируется на знаниях полученных при прохождении дисциплин «Введение в профессию», «Профилактика девиантного поведения», «Клиническая психология детей и подростков», «Гендерная психология и педагогика» и др. Знания, умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины, должны использоваться обучающимися на всех

этапах обучения в вузе при освоении различных дисциплин учебного плана, подготовке рефератов, контрольных, курсовых и выпускных квалификационных работ; в процессе последующей профессиональной деятельности, при решении прикладных задач.

*Целью* дисциплины является освоение студентами основ профессионального опыта посредством осуществления практической профессиональной деятельности в сфере конфликтологии; обучение практическим навыкам решения основного круга профессиональных задач оказания помощи в управлении конфликтом.

*Задачи* изучения дисциплины:

- ознакомление с основными положениями теорий конфликта;
- формирование компетентности студентов в понимании феноменологии конфликта; обучение основам решения задач, стоящих перед специалистом по психологии конфликта: психологический анализ конфликта;
- психологическое сопровождение конфликтного взаимодействия с целью конструктивного исхода конфликта;
- формирование профессионально важных качеств медиатора в конфликте (например, способность занимать нейтральную позицию по отношению к участникам конфликта, толерантность к эмоциональной напряженности и др.).
- формирование навыков самостоятельного изучения специальной литературы;

### **3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы (ЗЕ), 108 академических часов.

<b>Виды учебной работы</b>	<b>очная форма обучения</b>	<b>очно-заочная обучения</b>	<b>заочная форма обучения</b>
<b>Общая трудоемкость дисциплины (в часах)</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Аудиторная работа (в часах):</b>	<b>48</b>	<b>34</b>	<b>12</b>
Лекции (Л)	24	14	6
Практические занятия (ПЗ)	24	20	6
<b>Самостоятельная работа (СР) (в часах):</b>	<b>33</b>	<b>47</b>	<b>87</b>
<b>Контроль</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>9</b>
<b>Форма итогового контроля по дисциплине</b>	<b>экзамен</b>	<b>экзамен</b>	<b>экзамен</b>

### **4. Содержание и трудоёмкость дисциплины (модуля), структурированные по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

### Очная форма обучения

Наименование разделов и тем (модулей)	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)					Оценочные средства	Результаты обучения
	Общее к-во часов	Контактная работа			СР		
		Всего часов	Л	ПЗ			
Тема 1. История конфликтологии.	6	2	2	-	4	Реферат	РОЗ ОПК-7.1
Тема 2. Понятийный и методологический аппарат конфликтологии	8	4	2	2	4	Тестирование	РОЗ ОПК-7.1
Тема 3. Понятие и феноменология конфликтов	8	6	2	4	2	Тестирование	РОЗ ОПК-7.1
Тема 4. Структура конфликта	8	4	2	2	4	Реферат	РОУ ОПК-7.2
Тема 5. Причины конфликтов	8	4	2	2	4	Сообщение	РОУ ОПК-7.2
Тема 6. Функции конфликта	6	2	-	2	4	Сообщение	РОУ ОПК-7.2
Тема 7. Динамика конфликта	7	4	2	2	3	Сообщение	РОУ ОПК-7.2
Тема 8. Классификация конфликтов	8	6	4	2	2	Тестирование	РОЗ ОПК-7.1
Тема 9. Предупреждение конфликта	6	4	2	2	2	Реферат	РОУ ОПК-7.2 РОВ ОПК-7.3
Тема 10. Разрешение конфликта	8	6	2	4	2	Реферат	РОУ ОПК-7.2 РОВ ОПК-7.3
Тема 11. Переговоры как форма регулирования конфликта	8	6	4	2	2	Доклад	РОУ ОПК-7.2 РОВ ОПК-7.3
Экзамен	27						
<b>Всего по курсу часов:</b>	<b>108</b>	<b>48</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>33</b>		

### Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем (модулей)	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)					Оценочные средства	Результаты обучения
	Общее к-во часов	Контактная работа			СР		
		Всего часов	Л	ПЗ			
Тема 1. История конфликтологии.	6	2	2	-	4	Реферат	РОЗ ОПК-7.1
Тема 2. Понятийный и методологический аппарат конфликтологии	8	4	1	3	4	Тестирование	РОЗ ОПК-7.1
Тема 3. Понятие и феноменология конфликтов	8	4	1	3	4	Тестирование	РОЗ ОПК-7.1
Тема 4. Структура конфликта	8	2	1	1	6	Реферат	РОУ ОПК-7.2
Тема 5. Причины конфликтов	8	2	1	1	6	Сообщение	РОУ ОПК-7.2
Тема 6. Функции конфликта	6	2	-	2	4	Сообщение	РОУ ОПК-7.2
Тема 7. Динамика конфликта	7	4	1	3	3	Сообщение	РОУ ОПК-7.2

Тема 8. Классификация конфликтов	8	2	2	-	6	Тестирование	РОЗ ОПК-7.1
Тема 9. Предупреждение конфликта	6	4	1	3	2	Реферат	РОУ ОПК-7.2 РОВ ОПК-7.3
Тема 10. Разрешение конфликта	8	4	2	2	4	Реферат	РОУ ОПК-7.2 РОВ ОПК-7.3
Тема 11. Переговоры как форма регулирования конфликта	8	4	2	2	4	Доклад	РОУ ОПК-7.2 РОВ ОПК-7.3
Экзамен	27						
<b>Всего по курсу часов:</b>	<b>108</b>	<b>34</b>	<b>14</b>	<b>20</b>	<b>47</b>		

### Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем (модулей)	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)					Оценочные средства	Результаты обучения
	Общее к-во часов	Контактная работа			СР		
		Всего часов	Л	ПЗ			
Тема 1. История конфликтологии.	8	1	-	1	7	Реферат	РОЗ ОПК-7.1
Тема 2. Понятийный и методологический аппарат конфликтологии	8	1	1	-	7	Тестирование	РОЗ ОПК-7.1
Тема 3. Понятие и феноменология конфликтов	8	1	1	-	7	Тестирование	РОЗ ОПК-7.1
Тема 4. Структура конфликта	10	1	1	-	9	Реферат	РОУ ОПК-7.2
Тема 5. Причины конфликтов	8	1	-	1	7	Сообщение	РОУ ОПК-7.2
Тема 6. Функции конфликта	8	1	-	1	7	Сообщение	РОУ ОПК-7.2
Тема 7. Динамика конфликта	9	1	1	-	8	Сообщение	РОУ ОПК-7.2
Тема 8. Классификация конфликтов	10	1	-	1	9	Тестирование	РОЗ ОПК-7.1
Тема 9. Предупреждение конфликта	10	1	-	1	9	Реферат	РОУ ОПК-7.2 РОВ ОПК-7.3
Тема 10. Разрешение конфликта	10	1	1	-	9	Реферат	РОУ ОПК-7.2 РОВ ОПК-7.3
Тема 11. Переговоры как форма регулирования конфликта	10	2	1	1	8	Доклад	РОУ ОПК-7.2 РОВ ОПК-7.3
Экзамен	9						
<b>Всего по курсу часов:</b>	<b>108</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>87</b>		

### Содержание разделов и тем дисциплины

#### Раздел 1 . История, методология, и теоретические основы конфликтологии

### ***Тема 1. История конфликтологии.***

Философско-социологическая традиция изучения конфликтов. Развитие конфликтологической мысли в рамках философии до XIX в.; формирование первых теорий объяснения природы конфликта и способов его преодоления в XIX в.; теории конфликта как формы человеческого взаимодействия, развитие конфликтологии как науки с середины XX в. Теоретические источники конфликтологии. Социал-дарвинизм. Функциональная (Г. Спенсер, Э. Дюркгейм, Т. Парсонс) и конфликтная (К. Маркс, М. Вебер и др.) модели устройства общества.

Концептуальные основы современной конфликтологии. Идеи позитивно-функционального конфликта Л. Козера. Интегрирующая и стабилизирующая роль коллизий в общественной жизни. Социальные столкновения и концепция "позитивно-функционального конфликта". «Конфликтная модель общества» Р. Дарендорфа. Модель конфликта А. Рапопорта. Игровая модель конфликта Й. Хейзинги. Поведенческая концепция конфликта К. Боулдинга. Концепция согласия и структурного насилия И. Гальтунга.

Теория социального конфликта К. Левина. Становление конфликтологической науки и практики в 70-е г. г. XX в. Разработка переговорных методик разрешения конфликта, технологий переговоров с участием посредника-медиатора, возникновение в 80-х гг. и последующее распространение конфликтологических центров во всем мире.

Психологическая традиция изучения конфликтов. Интрапсихические концепции (З. Фрейд, К. Хорни, Э. Эриксон). Ситуационный подход (М. Дойч, М. Шериф). Когнитивистская модель (теории когнитивного баланса и когнитивного диссонанса). Феноменологический подход (К. Роджерс, полевые теории).

Развитие конфликтологии в России. Бесконфликтная модель общества как теория, главенствующая в советский период. Социальная ситуация в России в 80-90-е г. г. XX в. как основание для становления отечественной конфликтологии как науки и практики. Основные отрасли отечественной конфликтологии. Особенности конфликтологической практики в современной России.

### ***Тема 2. Понятийный и методологический аппарат конфликтологии..***

Современная конфликтология как наука, ее объект, предмет, задачи. Основные категории: сущность конфликта, его генезис, типология, структура, динамика, функции, методы изучения, управление конфликтом.

Методы изучения конфликта: экспериментальные исследования спровоцированного конфликта в лабораторных и естественных условиях, опросные методы, изучение реального конфликта в процессе работы по его разрешению.

Актуальные теоретико-методологические и практические проблемы. Межпредметные связи конфликтологии в системе наук.



## **Раздел 2. Общая теория конфликта**

### ***Тема 3. Понятие и феноменология конфликтов.***

Понятие конфликта. Проблема определения конфликта: противоречие и различие как родовые категории для определения конфликта.

Семантическое поле для описания конфликта (дихотомия, дилемма, борьба, столкновение, вражда, соперничество и т.д. мир, согласие, дружба, консенсус и т.д.).

Содержание понятия конфликта в обыденном сознании. Понятие прототипа конфликта. Феноменология конфликта.

### ***Тема 4. Структура конфликта.***

Статичные элементы конфликта, без которых его существование невозможно.

*Объект* конфликта как некая ценность (духовная или материальная). Реалистический и нереалистический объект. Проблема неделимости объекта. Мнимый или иллюзорный объект. Проблема латентного объекта.

*Предмет* конфликта как зона разногласий.

*Участники* конфликта (главные и второстепенные). Объективные характеристики участников, существенные для конфликта: ранги оппонентов, их роли, ресурсы. Субъективные характеристики: потребности и интересы, позиции, особенности восприятия (представления о самих себе, восприятие других участников конфликта, образы внешней среды, в которой разворачивается конфликт). Влияние неадекватного отражения конфликтной ситуации участниками конфликта на возникновение и развитие конфликта.

Необходимые и достаточные условия конфликта. Микросреда и макросреда конфликта (контекст, конкретно-исторические и *социально-психологические условия*, в которых он разворачивается). Действия участников конфликта (конфликтное взаимодействие), исход конфликта (идеальный образ результата).

### ***Тема 5. Причины конфликтов.***

Монопричинный и мультипричинный подходы. Объективно – субъективная природа конфликта.

Факторы конфликта: повод конфликта, условия (обстоятельства, определяющие его характеристики и возможности возникновения), следствия.

Пространственные, временные и социальные границы конфликта как конкретные изменяющиеся условия его протекания.

### ***Тема 6. Функции конфликта.***

Назначение конфликта, зависимость между конфликтом и иными сторонами индивидуальной и общественной жизни, влияние конфликта на поведение, самочувствие, представления и развитие индивидов и групп. Понятие конструктивных и деструктивных функций конфликта. Использование конкретно-исторического метода при определении значения конфликта.

Сигнальная, развивающая, профилактическая (парадокс Г. Зиммеля), интегративная, дифференцирующая, инновационная, активизирующая, трансформирующая, инструментальная и др. функции конфликта.

Проблема явных и латентных функций.

### ***Тема 7. Динамика конфликта.***

Три основные стадии развития конфликта: латентная стадия (пред)конфликтная ситуация), стадия открытого конфликта, стадия разрешения (завершения) конфликта.

Восприятие ситуации и определение ее как конфликтной. Факторы определения ситуации как конфликтной. Сигналы конфликта (Х. Корнелиус, Ш. Фейр).

Понятие психической и социальной напряженности. Типы фрустраторов. Понятие конфликтогенов, их типология.

Инцидент, виды инцидентов. Эскалация конфликта. Симметричный схизмогенез (Г. Бейтсон) как механизм эскалации. Типичные формы эскалации. Признаки эскалации конфликта. Эскалация с точки зрения этологической теории агрессии К. Лоренца. Психологические и структурные изменения в процессе эскалации конфликта.

Тактики поведения в конфликте. Виды насильственных действий. Классификация конфликтных действий (С.В.Соколов). Понятие цены конфликта. Завершение конфликта и его варианты. Условия для разрешения конфликта. Постконфликтная стадия.

### ***Тема 8. Классификация конфликтов.***

Выбор оснований, его значение для управления конфликтом: по сфере действия (социальный, экономический, политический, культурный и т.п.); по характеру субъектов (внутриличностный, межличностный, межгрупповой, межэтнический, межрегиональный, межгосударственный и т.п.); по степени напряженности (слабый, средний, сильный); по способу поведения или характеру протекания (пассивный, активный); по форме проявления (острота конфликта, продолжительность, латентные и открытые); по способам разрешения и последствиям (конструктивные и деструктивные).

Типология конфликтов по общественно-политическим, социально-экономическим, морально-психологическим признакам и причинам конфликтов.

## **Раздел 3. Управление конфликтом.**

### ***Тема 9. Предупреждение конфликта.***

Поддержание сотрудничества как универсальный способ предотвращения конфликтов. Управление собственным поведением в конфликте как внутренний аспект конфликтного управления. Теория и практика современной рационально – эмотивной и когнитивной психотерапии (А.Эллис, А. Бек).

Иррациональные верования и логика как основа эмоционального

напряжения и конфликтного поведения. Альтернативные способы мышления и поведения. Технологии эффективного поведения и общения в конфликте (Д. Скотт, У. Дайер).

Манипуляции оппонента и способы защиты от них (Е. Сидоренко)

Понятие карты конфликта, ее структурные элементы (Х. Корнелиус, Ш. Фейр). Эффективное управление социальной системой как превентивная (стратегическая) форма предупреждения конфликта. Стимулирование конфликта: его субъект, средства, границы.

### ***Тема 10. Разрешение конфликта.***

Завершение конфликта как заключительный этап управления. Разрешение как форма полного завершения конфликта. Предпосылки разрешения конфликта. Возможные формы завершения конфликта. Регулирование конфликта как форма ослабления его остроты и развития в сторону разрешения. Проблема «цены» конфликта.

Подходы к разрешению конфликта (выиграл-проиграл и выиграл-выиграл). Факторы выбора стратегии «выигрыш – выигрыш».

Технология выработки интегративного решения (Х. Корнелиус, Ш. Фейр). Основные механизмы тактики взаимного выигрыша. Трансформация конфликтных взаимоотношений в отношения согласия.

Универсальные средства разрешения конфликтов и его результаты. Использование коммуникативных, информационных, социально-психологических и организационных технологий при регулировании конфликта.

### ***Тема 11. Переговоры как форма регулирования конфликта.***

Типы переговоров с точки зрения вмешательства третьих лиц. Прямые переговоры (Дж. Портер): понятие, содержание, процедура. Управление переговорами. Факторы, определяющие возможность переговоров.

Основные этапы переговорного процесса. Ошибки переговорного процесса: организационные, поведенческие, коммуникативные.

Основные принципы ведения эффективной дискуссии. Стили ведения переговоров. 4-шаговый метод достижения согласия Д. Дена. Техники переговорного процесса. Вмешательство в конфликт со стороны третьих лиц.

Консультация, фасилитация, арбитраж, третейский суд, наблюдение как способы вмешательства в конфликт: границы использования, специфика.

Понятие медиации. Факторы выбора формы посредничества в конфликте. Принципы медиации. Функции медиатора. Тактики взаимодействия медиатора с оппонентами и этапы медиативной процедуры. Эффективность медиации.

## **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающихся путем планомерной, повседневной работы.

### *Общие рекомендации*

Обучение предполагает изучение содержания дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий/семинаров. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в локальной информационно-библиотечной системе Института, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

#### *Работа с конспектом лекций*

Просмотрите конспект сразу после занятий. Отметьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попробуйте найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам и тестам.

#### *Выполнение практических заданий*

На первом занятии получите у преподавателя тематику практических заданий на текущий семестр и методические рекомендации.

Перед выполнением практических заданий изучите теорию вопроса, предполагаемого к исследованию, ознакомьтесь с руководством по соответствующей работе и подготовьте протокол проведения работы, в который занесите название и цели работы.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов:

- консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;

- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

#### *Семинарские занятия*

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует начинать с прочтения рекомендованных глав из различных учебников, ознакомиться с остальной рекомендованной литературой. Далее следует проанализировать информацию из каждого источника. Выводы из анализа должны делаться самостоятельно, хотя в науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу на одной – двух тетрадных страничках.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого необходимо обсудить его на семинаре на предмет соответствия критериям: полнота, глубина раскрытия темы, самостоятельность выводов, логика развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлеченности: участие в обсуждении, дополнения, критика – всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

#### *Курсовые работы*

Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

#### *Подготовка к экзамену (зачёту)*

К экзамену (зачёту) необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к экзамену (зачёту) обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала.

При подготовке к экзамену (зачёту) по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

## **6. Методические указания по оформлению разных форм отчетности самостоятельной работы**

*1. Эссе* – одна из форм письменных работ, наиболее эффективная при освоении обязательных дисциплин и дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук.

Написание эссе – это вариант творческой работы, в которой должна быть выражена позиция автора по избранной теме.

Эссе – прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, трактующее тему и представляющее попытку передать индивидуальные впечатления и соображения, так или иначе, с ней связанные.

Эссе – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных обучающимся конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения). Для подготовки эссе обучающемуся предоставляется список тем, список обязательной и дополнительной литературы, требования к оформлению.

*Структура эссе:*

1. Титульный лист.
2. План.
3. Введение с обоснованием выбора темы.
4. Текстовое изложение материала (основная часть).
5. Заключение с выводами по всей работе.
6. Список использованной литературы.

*2. Реферат.*

*Реферат* – форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений. Как правило, реферат представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной научной теме.

*Тему* реферата обучающиеся выбирают по желанию. Основным критерий выбора – учебно-научный и профессиональный интерес обучающегося.

*Цель* написания – более глубокий уровень освоения тематики дисциплины. Обучающемуся при написании реферата предстоит стать исследователем, взглянуть на проблему самостоятельно и, может быть, обнаружить, открыть для себя то, что оставалось ранее незамеченным.

*Структура* реферата включает следующие компоненты:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

Во *введении* обосновывается актуальность выбранной темы и личный интерес автора к теме.

В *основной части* необходимо осветить те или иные стороны проблемы. Материал основной части рекомендуется излагать в форме параграфов. Вначале излагается теоретический материал: описываются рабочие термины, рассматриваются имеющиеся в научной литературе теоретические концепции, важные положения, аспекты. Затем приводятся фактические данные: наблюдения специалистов, наблюдения обучающегося. Хорошо, если удастся критиче-

ски проанализировать и сопоставить теоретические и фактические данные.

В *заключении* формулируются выводы, дается оценка проведенного анализа, изученного материала.

*Реферат* оформляется на электронном носителе, шрифт TimesNewRoman, размер – 14 pt, поля по 2 см с каждой стороны. Объем – 10-12 стр. Нумерация страниц – по центру внизу. Список использованных источников составляется в алфавитном порядке методом библиографического описания по ГОСТу. В случае использования материалов Интернет необходимо указывать электронные сайты.

В тексте реферата в случае использования цитат необходимо делать сноски с указанием библиографических данных и соответствующей страницы. Титульный лист оформляется в соответствии с образцами, предоставляемыми кафедрой.

### *3. Дискуссия (в режиме онлайн).*

Дискуссия является одной из важнейших форм образовательной деятельности, стимулирующей инициативность учащихся, развитие рефлексивного мышления. В основе дискуссии – метод обсуждения и разрешения спорных вопросов. В отличие от обсуждения как обмена мнениями, дискуссией называют обсуждение-спор, столкновение точек зрения, позиций и т.д. Дискуссия – равноправное обсуждение обучающимися (под руководством и с учетом планирования преподавателем) вопросов, на которых нет единого ответа в ходе освоения материала изучаемой дисциплины. Результатом дискуссии может быть общее соглашение, лучшее понимание, новый взгляд на проблему, совместное решение. В онлайн режиме обучающимся предлагается обсудить заявленную тему, найти способы профессионального поведения в той или иной ситуации. Преподаватель выполняет функции ведущего дискуссии. Он оценивает: активность каждого участника; степень владения знаниями каждого участника; оригинальность предлагаемых идей, решений.

### *4. Доклад (с презентацией)*

*Доклад* – вид самостоятельной работы, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.

Главная особенность доклада заключается в том, что перед обучающимся стоит задача продемонстрировать своё ораторское искусство, умение в течение 5-7 минут кратко изложить основные положения изученного материала, быть готовым ответить на заданные вопросы.

Подготовка доклада требует большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы. Она включает несколько этапов и предусматривает длительную, систематическую работу обучающихся и помощь педагогов по мере необходимости:

- составляется план доклада путем обобщения и логического построения материала доклада;
- подбираются основные источники информации;
- систематизируются полученные сведения путем изучения наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, возможно, дает



сам преподаватель;

– делаются выводы и обобщения в результате анализа изученного материала, выделения наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений разных ученых и требования нормативных документов.

К докладу по укрупненной теме могут привлекаться несколько обучающихся, между которыми распределяются вопросы выступления.

Обычно в качестве тем для докладов преподавателем предлагается тот материал учебного курса, который не освещается в лекциях, а выносится на самостоятельное изучение. Поэтому доклады, сделанные на практических (семинарских) занятиях, с одной стороны, позволяют дополнить лекционный материал, а с другой, – дают преподавателю возможность оценить умения, обучающихся самостоятельно работать с учебным и научным материалом.

Построение доклада, как и любой другой письменной работы, традиционно включает три части: вступление, основную часть и заключение.

Во вступлении обозначается актуальность исследуемой в докладе темы, устанавливается логическая связь ее с другими темами.

В основной части раскрывается содержание рассматриваемого вопроса.

В заключении формулируются выводы, делаются предложения и подчеркивается значение рассмотренной проблемы.

Доклад может сопровождаться презентацией. *Презентация* – это документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации – донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

При проведении практических (семинарских) занятий методом развернутой беседы по отдельным вопросам может выступить заранее подготовленное сообщение.

*Сообщения* отличаются от докладов тем, что дополняют вопрос фактическим или статистическим материалом.

Необходимо выразить свое мнение по поводу оставленных вопросов и построить свой ответ в логической взаимосвязи с уже высказанными суждениями.

Выполнения определенных требований к выступлениям обучающихся на практических (семинарских) занятиях являются одним из условий, обеспечивающих успех выступающих.

Среди них можно выделить следующие:

- 1) взаимосвязь выступления с предшествующей темой или вопросом;
- 2) раскрытие сущности проблемы;
- 3) методологическое значение исследуемого вопроса для профессиональной и практической деятельности.

#### *5. Курсовая работа*

*Курсовая работа* – задание, которое выполняется студентами в виде исследовательской работы. Курсовые работы выполняют по предметам, которые являются основными по специальности.

*Содержание* курсовой работы. Курсовая работа, как правило, включает

*теоретическую* часть – изложение позиций и подходов, сложившихся в науке по данному вопросу, и *аналитическую* (практическую часть) – содержащую анализ проблемы на примере конкретной ситуации (на примере предприятия, социальной группы).

Курсовая работа в обязательном порядке содержит оглавление (содержание), введение, теоретический(ие) раздел(ы), практический(ие) раздел(ы), иногда проектную часть, в которой обучающийся отражает проект решения рассматриваемой проблемы, заключение, список литературы, и приложения по необходимости. Объем курсовой работы может варьироваться.

*Введение* должно быть выстроено по определенной структуре и должно содержать актуальность (должна раскрывать важность изучения рассматриваемой проблематики) исследования, цель (ожидаемый конечный результат исследования), задачи (этапы достижения цели) работы (это обычно делается в форме перечисления: *изучить, проанализировать, описать, выявить, исследовать, предложить* и т.д. Количество и содержание решаемых задач должно соответствовать названию и содержанию глав, параграфов), объект (событие, явление, предмет на который направлено исследования) и предмет (определенная часть, свойство, характеристика объекта) исследования, степень разработанности проблемы (анализ научной литературы по теме исследования. Здесь выявляются наиболее важные, дискуссионные вопросы изучаемой темы и наименее изученные аспекты проблемы), методологию исследования (теоретические разработки и практические методы, с помощью которых решались поставленные задачи), сведения о структуре исследования. Основное предназначение введения – это подготовка читателя к пониманию проблематики темы курсовой работы.

Объем введения не должен превышать 2 страницы.

В *основной* части раскрываются сущностные основы, структурные и динамические аспекты исследуемого явления или процесса, дается их теоретическое обоснование с широким использованием специальной литературы и статистических материалов.

Рассмотрение каждого вопроса завершается *выводом*, в котором дается управленческая оценка исследуемого вопроса, осуществляется логический переход к последующему изложению. Материал основной части должен быть связан с современными проблемами государственного (муниципального) управления в России. Объем основной части – до 20 страниц.

Основная часть курсовой работы, как правило, состоит из двух (трех) глав.

В первой главе рассматривается сущность и теоретические основы исследуемого явления или процесса (в частности, подходы к изучению и точки зрения представителей различных школ и течений). Выявляются их предпосылки, условия развития, характеризуется структура (или классификация), анализируются показатели и их значимость.

Во второй главе характеризуются состояние, динамика, проблемы, а также тенденции развития исследуемого явления или процесса (как правило, за последние несколько лет). Выявляются и оцениваются отклонения прак-

тики от теории, устанавливаются положительные и негативные тенденции, описываются способы устранения или ослабления их действия.

Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме курсовой работы и полностью раскрывать ее.

В *заключении* подводятся итоги исследования, формулируются краткие, самостоятельные выводы по содержанию работы. Как правило, содержательный аспект заключения определяется поставленной в работе целью и сформулированными задачами. Здесь же отмечается практическая направленность и ценность работы, область ее настоящего или возможного будущего применения.

Важно доказать, что поставленные задачи решены и цель достигнута. Если проведенное исследование не достигло цели, необходимо отметить, насколько автору удалось приблизиться к решению данных задач и имеется ли возможность решить их полностью или частично.

Вывод в заключении не должен представлять собой механического суммирования резюме, содержащихся в конце глав. В заключении должен содержаться общий итог всего исследования, его конечный результат.

Рекомендуемый объем заключения – 2-3 страницы.

## **7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся включает следующие формы:

- аудиторная самостоятельная работа;
- внеаудиторная самостоятельная работа;
- творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по данной дисциплине предусматривает:

- выполнение самостоятельных работ;
- выполнение контрольных и практических работ;
- решение задач теоретической и практической направленности;
- работу со справочной, методической и научной литературой;
- решение кейсов, деловые игры.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся при изучении данной дисциплины являются:

- подготовка к аудиторным занятиям и выполнение заданий разного уровня сложности: к проблемным лекциям, семинарам, дискуссиям, коллоквиумам и т.п.;

- изучение отдельных тем или вопросов учебной дисциплины, составление конспектов, самоконтроль знаний;

- выполнение контрольных работ, контрольных домашних работ, творческих заданий;

- подготовка докладов, сообщений, рефератов, эссе, презентаций, и т.д.;

- выполнение тестовых заданий с использованием интернет-тренажеров;

- подготовка к участию в научных и научно-практических конференциях и семинарах.

Мероприятия, создающие предпосылки и условия для реализации самостоятельной работы, должны предусматривать обеспечение каждого обучающегося:

- методиками выполнения теоретических и практических (учебно-исследовательских и др.) работ;
- информационными ресурсами (справочники, учебные пособия, банки индивидуальных заданий, обучающие программы и т.д.);
- методическими материалами (указания, руководства, практикумы и т.п.);
- контролирующими материалами (тесты, компьютеризированное тестирование);
- консультациями;
- возможностью публичного обсуждения теоретических и/или практических результатов, полученных обучающимися самостоятельно (конференции, конкурсы).

#### **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям ОП ВО, рабочих программ дисциплин (модулей). ФОС предназначен для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

ФОС как система оценивания состоит из следующих основных частей:

1. Фонд оценочных средств: общая характеристика;
2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования:
  - 2.1. Компетенции с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины и индикаторы их достижения.
  - 2.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций.
3. Паспорт фонда оценочных средств текущего контроля, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций.
4. Виды текущего контроля, а также показатели и критерии их оценивания (по видам).
5. Содержание оценочных средств текущего контроля, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций.
6. Содержание оценочных средств промежуточной аттестации, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций.
7. Критерии оценивания результатов обучения промежуточной аттестации по дисциплине.
8. Оценочные материалы для формирования диагностической работы в

ходе самообследования.

ФОС является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины и оформлен как Приложение к рабочей программе дисциплины.

***Вопросы для подготовки к экзамену:***

1. Роль конфликтов в жизни государственного служащего, семьи, коллектива, государства, общества, человечества в целом.
2. Объект и предмет конфликтологии.
3. История отечественной конфликтологии.
4. Концептуальные основы конфликтологии.
5. Теория социального конфликта.
6. Универсальная понятийная схема описания конфликтов.
7. Классификация конфликтов.
8. Динамика конфликтов.
9. Основные категории: сущность конфликта, его генезис, типология, структура, динамика, функции, методы изучения, управление конфликтом.
10. Актуальные теоретико-методологические и практические проблемы.
11. Конструктивные и деструктивные функции конфликтов.
12. Эволюция конфликтов. Эволюционная структура психики человека.
13. Объективные факторы, влияющие на возникновение социальных конфликтов.
14. Организационно-управленческие предпосылки возникновения конфликтов.
15. Типичные социально-психологические причины межличностных конфликтов.
16. Типичные психологические причины межличностных конфликтов в трудовой деятельности.
17. Микросреда и макросреда конфликта.
18. Пространственные, временные и социальные границы конфликта как конкретные изменяющиеся условия его протекания.
19. Тактики поведения в конфликте.
20. Диагностика индивидуальной стратегии поведения в конфликтах /тест Томаса/.
21. Диагностика индивидуальной и групповой конфликтности государственных служащих, профессионально важных качеств и взаимоотношений в группе /методика Анцупова/.
22. Объективные и организационно-управленческие условия предупреждения конфликтов.
23. Методы изучения конфликта.
24. Межпредметные связи конфликтологии в системе наук.

25. Поддержание сотрудничества как универсальный способ предотвращения конфликтов.
26. Управление собственным поведением в конфликте как внутренний аспект конфликтного управления.
27. Основы неконфликтного общения служащих.
28. Понятие карты конфликта, ее структурные элементы (Х. Корнелиус, Ш. Фейр).
29. Стимулирование конфликта: его субъект, средства, границы.
30. Нормализация стресса жизни как условие предупреждения конфликтов.
31. Сбалансированное межличностное взаимодействие и предупреждение конфликтов.
32. Профилактика конфликтов за счет компетентной оценки результатов деятельности.
33. Психологические способы и приемы предупреждения конфликтов.
34. Основные способы и приемы конструктивного разрешения конфликтов.
35. Подходы к разрешению конфликта (выиграл-проиграл и выиграл-выиграл).
36. Разрешение конфликтов путем переговоров.
37. Последовательность саморазрешения межличностного конфликта.
38. Принципы разрешения конфликтов.
39. Последовательность деятельности при разрешении конфликта в роли посредника.
40. Тактики взаимодействия медиатора с оппонентами и этапы медиативной процедуры.

## **9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### ***а) основная литература (на основе ЭБС используемых в ВУЗе)***

1. Охременко, И. В. Конфликтология : учебное пособие для вузов / И. В. Охременко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05147-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539640> (дата обращения: 06.06.2024).
2. Чернова, Г. Р. Конфликтология : учебное пособие для вузов / Г. Р. Чернова, М. В. Сергеева, А. А. Беляева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 200 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17752-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533668> (дата обращения: 06.06.2024).

### ***б) дополнительная литература***

1. Бунтовская, Л. Л. Конфликтология : учебное пособие для вузов / Л. Л. Бунтовская, С. Ю. Бунтовский, Т. В. Петренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 144 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08403-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492371> (дата обращения: 08.11.2022).

2. Кашапов, М. М. Основы конфликтологии : учебное пособие для вузов / М. М. Кашапов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 116 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07564-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539765> (дата обращения: 06.06.2024).

3. Иванова, О. А. Конфликтология в социальной работе : учебник и практикум для вузов / О. А. Иванова, Н. Н. Суртаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 282 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03870-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536094> (дата обращения: 06.06.2024).

## 10. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Энциклопедии, образовательные ресурсы, справочники, электронные библиотечные системы, периодические издания

1. <https://urait.ru/> – электронная библиотечная система «Юрайт», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов. Фонд электронной библиотеки составляет более 6000 учебников и учебных пособий.

2. <http://www.garant.ru/> Справочная правовая система «Гарант».

3. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>

4. <http://www.informika.ru> (Информационный центр Министерства образования и науки РФ)

5. <http://www.auditorium.ru/> (Информационный образовательный портал)

6. <http://www.catalog.unicor.ru/> (Международный Интернет-каталог «Информационные ресурсы открытой образовательной системы»)

7. <http://teachpro.ru/> (Образовательные ресурсы)

8. [www.ikprao.ru/](http://www.ikprao.ru/) – Интернет-портал Института коррекционной педагогики РАО

9. <http://www.gnpbu.ru/> Государственная научно-педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского.

10. Энциклопедии, образовательные ресурсы, справочники, периодические издания
11. <http://www.informika.ru> (Информационный центр Министерства образования и науки РФ).
12. [Edu.ru](http://Edu.ru)
13. [Google.com](http://Google.com)
14. <http://www.encyclopedia.ru> (Каталог русскоязычных энциклопедий)
15. <http://www.megakm.ru> (Сборник энциклопедий «Кирилл и Мефодий»)
16. <http://www.searchengines.ru> (Энциклопедия поисковых систем)
17. <http://www.allbest.ru/union/> (Союз образовательных сайтов)
18. <http://www.ido.ru> (Система открытого образования с использованием дистанционных технологий)
19. <http://catalog.alledu.ru/> (Каталог «Все образование»)
20. <http://www.auditorium.ru> (Информационный образовательный портал)
21. <http://www.catalog.unicon.ru> (Международный Интернет-каталог «Информационные ресурсы открытой образовательной системы»)
22. <http://teachpro.ru/> (Образовательные ресурсы)
23. <http://www.rsl.ru> Российская государственная библиотека;
24. <http://www.fonema.ru/> (научно-методический портал)
25. <http://www.pedlib.ru/> (педагогическая литература)
26. <http://adalin.mospsy.ru/>
27. <http://depositfiles.com/ru/files/>
28. <http://festival.1september.ru/>
29. <http://www.fonema.ru/>
30. <http://www.boltun-spb.ru/>
31. <http://www.krok.org.ua/logo-rus.php>
32. <http://www.logobaza.narod.ru/>
33. <http://www.logolife.ru/>
34. <http://www.ourkids.ru/>
35. <http://www.pedlib.ru/>
36. <http://www.stuttering.ru/>

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации. Информационные технологии, используемые в учебном



процессе: компьютерные сети, терминалы (компьютер, сотовые телефоны, телевизор), услуги (электронная почта, поисковые системы).

Реализация учебной дисциплины требует наличия компьютерного класса со следующим обеспечением:

- из расчёта 1 помещение на 1 (одну) группу обучаемых и 1 (один) преподаватель предоставляется помещение с рабочими местами, с компьютерами (Автоматизированные Рабочие Места, АРМ), объединёнными в локальную сеть (ЛВС);

- преподавателю предоставляется учётная запись с правами локального и сетевого администратора на всех АРМ;

- характеристики АРМ: ОС не ниже Windows XP SP3, IE 6.0; аппаратное обеспечение: не ниже IntelPentium III 1000 МГц, 512 Мб RAM, 80 Гб HDD, SVGA (1024x768x32), 100 Мбит EthernetAdapter;

- характеристики сети: 100 Мбит FastEthernet, наличие доступа в Интернет;

- проектор с возможностью подключения к разъему D-Sub и, желательно, DVI или возможность подключения Flash-накопителя;

- проекционный экран с белым проекционным полотном без крупных физических дефектов;

- ЛВС должна иметь высокоскоростное подключение к сети Internet.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Лекционные аудитории, аудитории для проведения практических занятий, оснащенные средствами для мультимедийных презентаций, цифровой аудио- и видео- фиксации, и воспроизведения информации, компьютерной техникой с лицензированным программным обеспечением, пакетами правовых и других прикладных программ по тематике дисциплины.

При проведении практических и лекционных занятий, а также при выполнении самостоятельной работы используются такие программные продукты, как Word, Excel, PowerPoint, InternetExplorer.

Для более углубленного изучения дисциплины и рассмотрения ее практических аспектов предусмотрено использование систем СПС «Гарант» и СПС «Консультант Плюс», что дает возможность своевременно отслеживать изменения в нормативно-правовой базе, регламентирующей коммерческую деятельность организаций.

Реализация программы учебной дисциплины требует наличие учебного кабинета (аудитории). Оборудование учебного кабинета (аудитории) предполагает комплект специализированной мебели для:

- организации рабочего места преподавателя;

- организации рабочих мест обучающихся;

- рационального размещения и хранения средств обучения;

- организации использования аппаратуры.

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

- библиотечный фонд ЧУ ВО «ИГА»;
- компьютерный класс с выходом в Интернет;
- мультимедийное оборудование для чтения лекций-презентаций.

При изучении дисциплины используются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения: проектором, ноутбуком, интерактивной доской. Использование интернет-ресурсов предполагает проведение занятий в компьютерных классах с выходом в Интернет. В компьютерных классах обучающиеся имеют доступ к информационным ресурсам, к базе данных библиотеки. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья необходимы специальные условия для получения образования.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом обеспечивается:

1. Наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети «Интернет» для слабовидящих.

2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения Института, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

### **13. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)**

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть практических занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2007, 2008, 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio, 1С: Предприятие.